



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.02.2025, klo 17:01 - 17:56

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 6 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Tiedoksisaantiasiat**
- § 9 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta kevät 2025**
- § 10 Padasjoen lukion ohjaussuunnitelma**
- § 11 Poissaoloihin puuttumisen malli perusopetuksessa**

### **Lisäpykälät**

- § 12 LISÄPYKÄLÄ: Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisen toimintakertomus 2024**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Riitta Kusmin, puheenjohtaja  
Toni Ikonen  
Anne Lepistö  
Tiina Pylvänen  
Jari Rouvala  
Laura Salonen

Muut saapuvilla olleet

Sari Uljonen, Koulusihteeri, sihteeri  
Miisa Kytölä, Nuorisovaltuutettu

Poissa

Jarmo Lahtinen, 1. varapuheenjohtaja  
Pasi Ahola  
Tiina Kaivolainen, varajäsen  
Janne Kallio, varajäsen  
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja  
Sauli Kivinen, varajäsen  
Veera Korelin, varajäsen  
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja  
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja  
Pirkko Nikkarikoski, varajäsen  
Heli Ojala, varajäsen  
Juha Rehula, Kunnanjohtaja  
Antti Räsänen, varajäsen  
Heikki Toivonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Eeva-Riitta Kusmin  
Puheenjohtaja

Sari Uljonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2025

21.02.2025

Pylvänen Tiina

Rouvala Jari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 24.2.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pylvänen Tiina ja Rouvala Jari

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pylvänen Tiina ja Rouvala Jari



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Tiedoksisaantiasiat**

Sivistyslautakunnan alustavaan tilinpäätökseen tutustuminen

Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän kokousmuistio 8.1.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Merkitään asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

**Sivistyslautakunta, § 49,09.10.2024**  
**Sivistyslautakunta, § 9, 19.02.2025**

**§ 9**

**Sisäinen valvonta ja riskienhallinta kevät 2025**

PADDno-2021-45

**Sivistyslautakunta, 09.10.2024, § 49**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Kunnanhallituksen tulee puolestaan kuntalain 39 §:n perusteella huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Padasjoen kunnan hallintosäännön 91 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, johon yhtenä osuutena kuuluu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden ja menettelytapojen hyväksyminen. Kunnanhallitus on päättänyt hyväksyä 2.9.2024 § 180 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Lautakunnalla on omalla toimialallaan vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien raportoinnista kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti.

Oheismateriaalina Padasjoen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta käy keskustelun sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sivistystoimialalla ja merkitsee tiedoksi oheismateriaalina olevan riskienhallinnan raportin.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi

---

**Sivistyslautakunta, 19.02.2025, § 9**

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Kunnanhallituksen tulee puolestaan kuntalain 39 §:n perusteella huolehtia kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Padasjoen kunnan hallintosäännön 91 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, johon yhtenä osuutena kuuluu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden ja menettelytapojen hyväksyminen. Kunnanhallitus on päättänyt hyväksyä 2.9.2024 § 180 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Lautakunnalla on omalla toimialallaan vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä merkittävien riskien raportoinnista kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti.

Oheismateriaalina Padasjoen kunnan sivistystoimialan riskienhallinnasta päivitetty versio.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi ja kunnanhallitukselle edelleen välitettäväksi sivistystoimialan riskiarvion.

### **Päätös**

Kokouksessa käydyn keskustelun perusteella esittelijä teki korjatun päätösehdotuksen:

Kohta: Ulkoiset vahinkoriskit nostettiin yhden pisteen verran ylöspäin ja toimenpiteiden tilanne muutettiin keltaiseksi

Lautakunta merkitsi tiedoksi ja kunnanhallitukselle edelleen välitettäväksi sivistystoimialan riskiarvion korjatun päätösehdotuksen mukaisesti





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Padasjoen lukion ohjaussuunnitelma**

PADDno-2024-173

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

#### Liitteet

1 Padasjoen lukion ohjaussuunnitelma -siv.ltk 190225.pdf

Lukiokoulutuksen oppimäärää suorittavalla opiskelijalla on oikeus saada tarpeidensa mukaista henkilökohtaista ja muuta opintojen ohjausta sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää ohjausta (lukiolaki 714/2018, 25 § 2 mom.). Ohjaus on lukion toiminnassa kokonaisuus, jonka tulee syventää perusopetuksessa annettua ohjausta jatkumona lukion jälkeisiin opintoihin. Ohjauksen avulla opiskelija parantaa valmiuksiaan selviytyä muuttuvissa elämäntilanteissa sekä oppii arvioimaan lukio-opintoja ja jatko-opiskelua koskevia valintojaan tulevaisuuden osaamistarpeiden näkökulmasta (LOPS 2019).

Osana paikallista opetussuunnitelmaa on laadittuna ohjaussuunnitelma, jossa kuvataan ohjauksen järjestäminen oppilaitoksessa. Se toimii ohjaustyön arvioinnin ja kehittämisen välineenä. Nyt käsiteltävällä Padasjoen lukion ohjaussuunnitelmalla on tavoitteena tarkentaa ohjaukseen osallistuvan henkilöstön työnjakoa ja ohjausvastuita.

Padasjoen kunnan hallintosääntö 26§: sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelmat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy Padasjoen lukion ohjaussuunnitelman osaksi Padasjoen lukion opetussuunnitelmaa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Poissaoloihin puuttumisen malli perusopetuksessa**

PADDno-2024-173

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

1 Poissaoloihin puuttumisen malli.pdf

Perusopetuslain 26§ on tullut muutos, joka velvoittaa opetuksen järjestäjää ennaltaehkäisemään perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Laki- ja perustemuutokset tulivat voimaan 1.8.2023.

Päijät-Hämeen seudullisena yhteistyönä on laadittu ja kehitetty toimintamalli, jonka mukaan Padasjoen kunnan perusopetuksessa poissaoloihin on puututtu. Mallia on kehitystyön aikana yhteisesti kehitetty edelleen ja on nyt vakiinnutettavissa yhteiseksi toimintamalliksi. Poissaoloista ilmoittaminen huoltajille tapahtuu Wilma-järjestelmän kautta. Poissaolojen seurannan varmistamiseksi on luokanopettajilta ja luokanvalvojilta edellytetty neljännesvuosittain raporttia tehdyistä toimenpiteistä. Yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä seurataan poissaolojen kehittymistä ja suunnitellaan toimenpiteitä, joilla oppilaiden koulutyöhön kiinnittymistä myös muilla tavoin vahvistetaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy Päijät-Hämeen seudullisen poissaoloihin puuttumisen mallin Padasjoen kunnan perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliksi ja päättää liittää sen osaksi paikallista perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## § 12

### **LISÄPYKÄLÄ: Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisen toimintakertomus 2024**

PADDno-2025-43

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

1 Toimintakertomus 2024.pdf  
Verkkajulkisuus rajoitettu

Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden kunnalliset toimijat ovat vakiinnuttaneet alueelle tavoitteellisen ja koordinoitun verkostoyhteistyön, joka pohjautuu Päijät-Hämeen kuntien solmimaan yhteistoimintasopimukseen. Sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisverkoston toiminta raportoidaan kalenterivuositain. Toimintakertomus vuodelta 2024 on käsitelty seudullisessa sivistysjohtajien ohjausryhmän kokouksessa 12. helmikuuta 2025. Toimintakertomus sisältää tiedot verkostoyhteistyön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä ohjausryhmän ja eri kehittämisryhmien vuoden 2024 toiminnan kuvaukset.

Keskeistä vuoden 2024 aikana oli itsearviointin tuloksista johdetun toimintasuunnitelman toteuttaminen, jonka keskiössä olivat:

- ohjausryhmän ja kehittämisryhmien välisen yhteistyön ja vuorovaikutuksen tiivistäminen,
- yhdyspintayhteistyön vahvistaminen hyvinvointialueen kanssa sekä
- tulevaisuusorientaatio (Verkostoperuskoulu-hanke ja DigiOne-hankkeen etenemisen seuranta).

Lisäksi mm. vuoden 2024 alussa toteutettiin esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointikysely, jonka tuloksista tiedotettiin maaliskuussa. Tammikuussa pidettiin hyvinvointialueen edustajien kanssa yhteinen arviointikeskustelu hyvinvointialueen ensimmäisen vuoden yhteistyöstä. Ohjausryhmä tapasi kuntien valio- ja lautakuntien puheenjohtajia kesäkuun kokouksessa ja kansanedustaja Hilikka Kempin lokakuussa. Ohjausryhmän ja kehittämisryhmien yhteinen itsearviointipäivä pidettiin joulukuussa.

Vuoden 2024 aikana kuntien yhteisiä erityisavustuksilla rahoitettuja kehittämishankkeita olivat:

- VALSSI -digitaalinen laadunarviointijärjestelmä varhaiskasvatukseen (OKM)
- Seikkaillen Päijät-Hämeessä -Osallisuutta ja digitaitoja pelillisesti varhaiskasvatukseen (OPH)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- Sitouttava kouluyhteistyö poissaoloihin puuttumisessa ja niiden ennaltaehkäisyssä (OKM) sekä Koululäsnäolon vahvistaminen Päijät-Hämeessä (OPH)
- Digitalisaation suuntaviivat esi- ja perusopetuksessa 2 (OPH)
- Nuorisotyön seudullisen koordinaation kehittäminen Päijät-Hämeessä (AVI).

Toimintakertomus on asialistan liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§7, §8

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§9, §10, §11, §12

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen  
**sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00